

MINISTERUL EDUCAȚIEI



**CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR
SIBIU**

COD FISCAL 4480220

SIBIU, STR. INDEPENDENȚEI, NR. 1 TEL./ FAX. 0269-432941

Aprobat C.P

...../

Aprobat C.A

...../

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Prezentul Regulament de Ordine interioară a fost întocmit pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar(Cluburilor Sportive Scolare). Anexa la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5570/07.10.2011,OMEN 3027/08.01.2018, OMEC nr.5447/31.08.2020/ OME nr.6224/2023 /Anexa Regulament Cadru de Organizare si Functionare a Unitatilor de Inv Preuniversitar /Monitorul of.P.1 Nr.795bis/12.08.2024 precum și modificările ulterioare.

Prezentul regulament a fost dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat dinși Consiliul de Administrație din

DISPOZIȚII GENERALE

- 1 – Regulamentul de Ordine Interioară cuprinde prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în cadrul Clubului Sportiv Scolar Sibiu .
 - 2 – Conducerea Clubului Sportiv Scolar Sibiu va aduce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament de Ordine Interioară.
 - 3 – respectarea R.O.I. este obligatorie pentru directori, personalul didactic, personalul didactic auxiliar, sportivi și părinți/tutori care vin în contact cu unitatea de învățământ.
- anual, Consiliul Profesorat va propune și va dezbate actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară, iar Consiliul de Administrație va aproba modificările și actualizările.
- 4 –a) Clubului Sportiv Scolar Sibiu funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.
 - b) În incinta Clubului Sportiv Scolar Sibiu sunt interzise crearea și funcționarea oricărui formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic.

5 - Scopul prezentului Regulament de Ordine Interioară este acela de a asigura funcționarea clubului în condițiile unui climat intern judicios, corect, demn și plăcut, propice învățământului sportiv suplimentar, a performanței sportive, a performanțelor individuale a angajaților și sportivilor, având la bază codul de etică al Clubului Sportiv Scolar Sibiu.
--

**PERSONALUL DIDACTIC ÎN
CLUBUL SPORTIV SCOLAR SIBIU**

EVIDENȚA, PROIECTAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

1. Evidența activității în Clubul Sportiv Scolar Sibiu cuprinde totalitatea datelor referitoare la desfășurarea procesului instructiv–educativ, activitatea de secretariat și contabilitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. (1) Activitatea din cadrul Clubului Sportiv Scolar Sibiu se desfășoară pe baza documentelor de identificare, documentelor manageriale și documentelor de analiză și sinteză.

(2) **Documentele de identificare** sunt:

- a) actul de înființare a clubului sportiv școlar;
- b) autorizația sanitară de funcționare;
- c) organigrama clubului;
- d) planul de învățământ;
- e) planul de școlarizare;
- f) Certificatul de Identitate Sportivă;
- g) Registrul performanței sportive.

(3) **Documentele manageriale** sunt:

- a) documentele elaborate de Ministerul Educației și Cercetării care reglementează activitatea Cluburilor Sportive Scolare;
- b) regulamentul intern;
- c) proiectul de dezvoltare instituțională (3-5 ani); pentru CSS -uri , se regăsește în PDI unității
- d) planul managerial pe an școlar, cu principalele obiective și activități;
- e) calendarul competițional al clubului; bugetul aferent;
- f) proiectele de parteneriat cu unități de învățământ similare din țară și din străinătate;
- g) protocoalele de colaborare cu diferite instituții;
- h) componența consiliului de administrație;
- i) tematicile ședințelor consiliului profesoral și ale ședințelor consiliului de administrație și grafice de desfășurare;
- j) componența comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

- k) componența comisiilor metodice și a catedrelor;
- l) componența și atribuțiile comisiilor pe probleme specifice activității;
- m) încadrarea personalului didactic pe grupe și niveluri valorice;
- n) evidența activității de perfecționare și formare continuă;
- o) criteriile specifice pentru acordarea salariului de merit; există numai gradații
- p) fișa postului pentru fiecare angajat;
- q) contractele individuale de muncă pentru întregul personal;
- r) fișa anuală de evaluare a activității personalului;
- s) registrul electronic de evidență a salariaților.

(4) **Documentele de analiză** și sinteză sunt:

- a) registrul matricol cu evidența elevilor și dosarele de grupe cu anexele prezentului regulament;
- b) dosarele cu cererile de înscriere ale elevilor sportivi;
- c) raportul semestrial și anual al activității;
- d) dosarul cu documentele de transfer sportiv, contracte și protocoale încheiate;
- e) orarul activităților didactice;
- f) condica de prezență;
- g) registrele de procese verbale;
- h) registrul de inspecție școlară;
- i) registrul unic de control;
- j) baza electronică de date a unității de învățământ;
- k) Registrul școlar al performanțelor sportive.

3. Activitatea la nivelul catedrei se desfășoară pe baza documentelor comisiei catedrei:

1. planul managerial al catedrei;
2. evidența membrilor catedrei;
3. încadrarea personalului didactic pe grupe și nivele valorice;
4. planificarea și evidența activităților metodice;
5. evidența activității de perfecționare și formare continuă;
6. programa de pregătire sportivă practică, elaborată de Ministerul Educației .

7. criteriile specifice de selecție și de promovare a elevilor sportivi;
8. orientarea metodică, calendarul competițional și regulamentele federației naționale de specialitate, referitoare la activitatea sportivă a copiilor și juniorilor;
9. calendarul competițional intern și internațional al catedrei;
10. evidența participării elevilor la competiții și rezultatele obținute;
11. evidența nominală a elevilor transferați sau cu dublă legitimare la alte cluburi;
12. evidența elevilor convocați la loturile naționale;
13. evidența elevilor convocați la centrele olimpice;
14. evidența elevilor convocați la centrele de excelență;

4. (1) Profesorul sau antrenorul își desfășoară activitatea pe baza documentelor de proiectare practică și a documentelor de evidență.

(2) Documentele de proiectare didactică sunt:

- a) planul de pregătire pe ciclu de patru ani/planul anual de pregătire sportivă/planificările calendaristice;
- b) planul de pregătire pe etapă/pe mezocicluri;
- c) proiectarea unităților de învățare;
- d) proiectele didactice/schițele de lecții;
- e) calendarul competițional;

(3) Documentele de evidență sunt:

- a) catalogul grupei/caietul profesorului sau antrenorului;
- b) evidența participării la competiții și rezultatele obținute;
- c) măsurătorile antropometrice ale elevilor sportivi;
- d) evidența controlului medical;
- e) evidența normelor și probelor de control periodice ale elevilor și a rezultatelor obținute;
- f) evidența transferărilor elevilor sportivi;
- g) evidența elevilor convocați la loturi naționale;
- h) evidenta elevilor convocați la centrele olimpice;

i) evidenta elevilor convocați la centrele de excelență;

j) evidența distribuirii echipamentului și a materialelor sportive;

4. (1) **Evaluarea personalului didactic** din cluburile sportive școlare se face în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare.

(2) **Evaluarea activității elevilor** constă în analiza rezultatelor obținute la probele de control și a celor obținute în competițiile sportive oficiale.

5 . Anual, până la data de 31 decembrie, Clubul Sportiv Scolar Sibiu înaintează ISJ Sibiu bilanțul activității din anul calendaristic respectiv .

PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN CLUBUL SPORTIV SCOLAR SIBIU

1. Personalul didactic auxiliar este angajat în Clubul Sportiv Scolar Sibiu în urma participării la concurs, în baza metodologiei de ocupare a posturilor, cu respectarea prevederilor legale.

2. Personalul didactic auxiliar este obligat sa respecte programul școlii specific fiecărui compartiment.

3. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

4. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliul profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

5. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabila în relațiile cu cadrele didactice, elevii, parintii, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.

6. Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

7. Întregul personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

8. Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere

imaginii institutiei.

9. Personalul didactic auxiliar are obligatia de a semna zilnic condica.

10. Personalul didactic auxiliar are obligatia de a efectua controlul medical anual la inceputul anului școlar.

11. Personalul didactic auxiliar din Clubul Sportiv Scolar Sibiu are dreptul la concedii, zile libere plătite pentru evenimente familiale deosebite, precum și la zile libere de sărbători legale conform reglementărilor în vigoare.

12. Personalul didactic auxiliar din Clubul Sportiv Scolar Sibiu poate beneficia, la cerere, de concedii fără plată, conform legii.

ELEVII CLUBULUI SPORTIV SCOLAR SIBIU

Secțiunea 1

Selecția, înscrierea și instruirea elevilor

1. În Clubul Sportiv Scolar Sibiu își desfășoară activitatea elevii selecționați pe baza criteriilor și normelor de selecție specifice disciplinelor sportive pentru care se face selecția.

2. (1) Modalitățile de selecție, de pregătire și obiectivele de performanță ale grupelor / elevilor sportivi se stabilesc la început de an școlar pentru fiecare profesor / antrenor în ședințele de catedră.

(2) Clubul Sportiv Scolar Sibiu selecționează elevii din toate unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit cu specificul disciplinelor sportive.

(3) Selecționarea elevilor în Clubul Sportiv Scolar Sibiu are caracter permanent și se desfășoară pe parcursul anului școlar.

(4) Înscrierea elevilor în Clubul Sportiv Scolar Sibiu se face pe bază de cerere individuală, conform modelului .

3. (1) Procesul de instruire se desfășoară pe baza planurilor de învățământ, a planurilor cadru și a programelor școlare pe discipline sportive aprobate de Ministerului Educației .

(2) Planul de învățământ și normativele de constituire a grupelor sunt stabilite conform legii .

(3) Grupele de elevi sportivi se constituie la începutul anului școlar și rămân valabile ca nivel de pregătire, pe tot parcursul acestuia, chiar dacă unii elevi au fost promovați, transferați ori s-au retras din activitatea sportivă.

(4) Completarea efectivelor se face pe parcursul întregului an școlar cu elevi sportivi din grupele de nivel inferior care îndeplinesc cerințele de selecție și promovare sau cu elevi selecționați de la alte unități de învățământ.

4. Pregătirea elevilor sportivi se realizează pe toată durata anului școlar, inclusiv în vacanțele școlare și se eșalonează în funcție de nivelul grupelor și de calendarul competițiilor sportive.

5. (1) Procesul de instruire se realizează prin lecții de antrenament cu grupa și individual, în funcție de vârstă, nivel de pregătire, obiective.

(2) Orarul lecțiilor de antrenament este aprobat de directorul unității de învățământ.

(3) Activitatea didactică cu grupa se realizează diferențiat, ca număr de ore, potrivit nivelului de

pregătire al acesteia și prevederilor planului de învățământ.

(4) În funcție de nivelul de pregătire sportivă și de îndeplinirea obiectivelor de performanță, grupele / elevii sportivi pot fi promovate/promovați de la un nivel de pregătire la altul.

6. (1) Clubul Sportiv Scolar Sibiu poate organiza semicantonamente, cantonamente și tabere de pregătire sportivă, în țară sau străinătate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pe tot parcursul anului calendaristic.

(2) Pe durata acțiunilor de pregătire sportivă și participare la competiții, personalul de predare și personalul specific disciplinei sportive sunt în activitate și beneficiază de toate drepturile pe care le au elevii sportivi, cât și de toate drepturile prevăzute de legislația muncii și de contractele de muncă aplicabile.

7. (1) Personalul de predare din Clubul Sportiv Scolar Sibiu are obligația de a colabora permanent atât cu școala de unde sunt selecționați elevii sportivi, cât și cu părinții sau susținătorii legali ai acestora.

(2) Conducerile unităților de învățământ, învățătorii și profesorii de educație fizică și sport au datoria de a sprijini activitatea de selecție a elevilor pentru Clubul Sportiv Scolar Sibiu.

(3) În vederea participării elevilor sportivi la acțiuni de pregătire și la competiții interne și internaționale, organizate în timpul anului școlar, conducerea Clubului Sportiv Scolar Sibiu va solicita conducerea unităților de învățământ motivarea absențelor elevilor sportivi, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Secțiunea a 2-a

Legitimarea și transferarea elevilor sportive

1. (1) Elevii înscriși în Clubul Sportiv Scolar Sibiu sunt legitimați la secțiile clubului prin federațiile naționale pe ramură de sport sau prin asociațiile județene de specialitate.

(2) Retragerea elevilor de la clubul sportiv școlar se va face prin cerere scrisă și înregistrată la Clubul Sportiv Scolar Sibiu.

Art.43 (1) La solicitarea scrisă a cluburilor de seniori, elevii sportivi pot avea dublă legitimare, participând în numele acestora la competițiile destinate seniorilor.

(2) Dubla legitimare se realizează anual, numai cu acordul federațiilor naționale pe ramură de sport și a Clubului Sportiv Scolar Sibiu, pe bază de contracte scrise. Nerespectarea clauzelor stabilite prin contracte duce la anularea dublei legitimații.

2. (1) Transferul sportivilor din Clubul Sportiv Scolar Sibiu se face pe baza reglementărilor federațiilor naționale pe ramura de sport.

(2) Transferul elevilor între Clubul Sportiv Scolar Sibiu și celelalte unități de învățământ preuniversitar sau universitar cu profil cât și la alte cluburile din afara sistemului de învățământ, se poate realiza numai în baza acordului de transfer pe linie sportivă, pe o perioadă determinată sau definitiv, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ și achitarea obligațiilor financiare de către clubul care solicită transferul către clubul sportiv școlar, respectându-se grilele de transfer stabilite de către federațiile naționale pe ramură de sport.

În cazul în care nu sunt stabilite grile de transfer, directorul Clubului Sportiv Scolar Sibiu va negocia transferul. Clubul sportiv școlar la care a fost selecționat și pregătit inițial elevul sportiv

va beneficia de cota de transfer, în funcție de numărul de ani cât elevul a fost înscris la acesta.

(3) Sumele de bani / bunuri provenite din transferul elevilor sportivi se folosesc conform prevederilor legale în vigoare.

3. Sportivii din cluburile sportive școlare care nu mai frecventează o formă de învățământ, dar sunt juniori, pot activa în continuare la aceste cluburi până la terminarea junioratului, iar transferul lor se face în conformitate cu prevederile federațiilor sportive pe ramuri de sport și a prezentului regulament.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile elevilor sportive

1. Elevii din Clubul Sportiv Scolar au următoarele drepturi, specifice activității sportive:

- a) să beneficieze de facilitățile școlare stabilite prin normele Ministerului Educației .
- b) să folosească în mod gratuit echipamentul și materialele sportive puse la dispoziție de către unitatea de învățământ pentru pregătirea sportivă;
- c) să participe la acțiuni de pregătire sportivă (tabere, semicantonamente și cantonamente);
- d) să primească alimentație de efort pentru activitatea sportivă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să beneficieze de burse și alte forme de sprijin material, acordate de Ministerul Educației .
- f) să fie premiați în funcție de performanțele obținute, conform normelor financiare în vigoare și în limita bugetului aprobat;
- g) să fie selecționați în loturile naționale;
- h) să beneficieze de asistență medicală, corespunzător reglementărilor în vigoare;
- i) să beneficieze de asistență psihologică.

2. Elevii din Clubul Sportiv Scolar Sibiu au următoarele obligații specifice activității sportive:

- a) să dovedească devotament pentru culorile Clubului Sportiv Scolar Sibiu;
- b) să țină la demnitatea de elev- sportiv;
- c) să frecventeze cu regularitate lecțiile de antrenament și să se pregătească temeinic pentru a obține performanțe din ce în ce mai înalte;

- d) să reprezinte cu cinste Clubul Sportiv Scolar Sibiu în competițiile interne și internaționale;
- e) să poarte însemnele Clubului Sportiv Scolar Sibiu;
- f) să respecte normele eticii sportive și ale spiritului de fair-play;
- g) să păstreze și să utilizeze cu grijă materialele și echipamentul sportiv încredințat;
- h) să fie onești, loiali, să aibă o comportare civilizată;
- i) să fie corecți și disciplinați în relațiile cu colegii și cu personalul Clubului Sportiv Scolar Sibiu, la antrenamente, pe terenurile de sport și în societate;
- j) să cunoască și să respecte regulamentele întrecerilor sportive;
- k) să cunoască și să respecte regulile și normele pentru securitatea/ protecția muncii (S.P.M.) și cele de pază și stingerea incendiilor (P.S.I.);
- l) să efectueze examenul medical periodic;
- m) să respecte normele igienico-sanitare;
- n) să respecte toate prevederile documentelor încheiate cu Clubul Sportiv Scolar Sibiu;
- o) să nu folosească substanțe interzise care pot îmbunătăți performanța sportivă;
- p) să respecte regulamentul intern și regulamentele M.E.-A.N.Sport.;
- q) să se încheie contracte și angajamente, la momentul legitimării, cu clubul sportiv școlar.

Secțiunea a 4-a

Sanctiuni

1. Elevii sportivi care încalcă obligațiile asumate față de Clubul Sportiv Scolar Sibiu, conform textului prezentului regulament, pot fi sancționați.
2. Sancțiunile aplicabile elevilor sportivi sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, adecvate specificului clubului sportiv școlar, la care se pot adăuga sancțiunile prevăzute în regulamentele federațiilor sportive naționale și în regulamentul intern al clubului.
3. Sancțiunile se comunică în scris elevilor sportivi și părinților acestora.

CERINȚE ȘI NORME PENTRU ACTIVITATEA SPORTIVĂ DE PERFORMANȚĂ ORGANIZATĂ ÎN CLUBUL SPORTIV SCOLAR SIBIU

Organizarea și desfășurarea activității grupelor valorice, determinate de nivelul de pregătire a elevilor

1. Grupa de începători

Constituirea și organizarea grupei

► **Grupa de începători** reprezintă prima structură organizatorică în care sunt cuprinși elevii cu aptitudini pentru practicarea sportului de performanță.

Constituirea grupei se face din rândul elevilor care se disting în lecțiile de educație fizică și întrecerile sportive la nivel local, care se încadrează în cerințele de selecție ale disciplinei sportive pentru care se constituie grupa și care acceptă să participe la procesul de pregătire din cluburile sportive școlare.

Pe parcursul procesului de instruire pot fi cuprinși în grupe și alți elevi care au fost depistați ulterior, ca având aptitudini corespunzătoare.

Numărul de elevi în grupă și vârsta optimă pentru pregătire sunt prevăzute în Planul de Invatamant.

Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de începători se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de începători poate fi normată cu 4 – 6 – 8 ore de instruire pe săptămână.

Durata de instruire

Durata de instruire a grupei de începători este determinată de specificul disciplinei sportive, de vârsta și de nivelul de pregătire atins, care să-i permită promovarea în grupa de avansați .

Pe măsura îndeplinirii de către elevi a cerințelor de pregătire, promovarea acestora în grupa de avansați se face în mod obligatoriu, indiferent de durata de pregătire prevăzută pentru grupa de începători.

Obiectivele procesului de instruire

Obiectivele procesului de instruire sunt următoarele:

- a) constituirea unei grupe stabile din punct de vedere al componenței;
- b) realizarea unei dezvoltări fizice adecvate disciplinei sportive practicate;

c) dezvoltarea calităților/capacităților motrice și îmbunătățirea parametrilor funcționali, în raport

cu vârsta și specificul disciplinei sportive practicate;

d) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;

e) instruirea în practicarea disciplinei sportive, conform cerințelor programei școlare;

f) transferarea în grupa de avansați a sportivilor care îndeplinesc cerințele de promovare și completarea grupei cu alți sportivi selecționați.

Participarea în competiții

Compenții grupei de începători vor participa la competiții sportive organizate preponderent la nivelul unității de învățământ și după caz, la cele cu caracter local și județean.

Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică;

b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au

participat.

2. Grupa de avansați

Constituirea și organizarea grupei

► **Grupa de avansați** se constituie, de regulă, din sportivii promovați de la grupele de începători și din elevii cu aptitudini deosebite pentru disciplina sportivă respectivă, depistați ulterior.

Numărul de elevi în grupă și vârsta optimă pentru pregătire sunt prevăzute în Planul de Invatamant .

Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de avansați se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de avansați poate fi normată cu 8 – 10 – 12 ore de instruire pe săptămână.

Durata instruirii

Durata de instruire a grupei de avansați este determinată de specificul disciplinei sportive, de vârsta și de nivelul de pregătire atins, care să-i permită promovarea în grupa de performanță .

Pe măsura îndeplinirii de către unii elevi a cerințelor impuse pentru a fi promovați în grupa de performanță, aceasta se face, indiferent de durata de pregătire prevăzută pentru grupa de avansați.

Obiectivele procesului de instruire

Obiectivele procesului de instruire sunt următoarele:

- a) omogenizarea grupei din punct de vedere al achizițiilor pregătirii fizice și sportive;
- b) aprofundarea procesului de instruire conform cerințelor programei școlare;
- c) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;
- d) transferarea în grupa de performanță a sportivilor care îndeplinesc cerințele de promovare și completarea grupei cu alți sportivi promovați de la grupa de începători sau, după caz, selecționați;
- e) îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite de conducerea unității de învățământ.

Participarea în competiții

Compenții grupei de avansați vor participa la competiții sportive organizate la nivel județean, regional/zonal și național.

Evaluarea nivelului de pregătire

- a) Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin: susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică, cu predilecție a celor care se adresează promovării în grupa de performanță;
- b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat.

3. Grupa de performanță

Constituirea și organizarea grupei

► **Grupa de performanță** se constituie, de regulă, din sportivii promovați de la grupa/grupele de avansați și care îndeplinesc cerințele participării în competițiile de nivel național. Numărul de elevi în grupă este prevăzut în Planul de Invatamant .

Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de performanță se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de performanță poate fi normată cu 12 – 14 – 16 – 18 ore de instruire pe săptămână.

Grupele de performanță normate cu 16 – 18 ore de instruire pe săptămână pot funcționa numai dacă îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute în (ROF).

Durata de instruire

Menținerea elevilor în grupele de performanță se face până la absolvirea ciclului superior al învățământului liceal sau, după caz, până la sfârșitul vârstei de juniorat.

Obiectivele procesului de instruire

- a) adaptarea procesului de instruire la cerințelor activității sportive de performanță;
- b) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;
- c) îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite de conducerea unității de învățământ;
- d) promovarea de sportivi în centrele naționale de excelență, în loturile naționale și, după caz, în secțiile cluburilor de seniori.

Participarea la competiții

Sportivii din grupa de performanță participă la:

- a) competiții de nivel regional și național;
- b) competiții de nivel internațional amicale organizate de unitatea sportivă școlară;
- c) competiții de nivel internațional oficiale organizate de federațiile sportive.

Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

- a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică;
- b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat;
- c) numărul sportivilor promovați în centrele naționale de excelență, în loturile naționale și, după caz, în secțiile cluburilor de seniori.

PĂRINȚII ELEVILOR SPORTIVI DIN CLUBUL SPORTIV SCOLAR SIBIU PARTENERI EDUCAȚIONALI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. (1) Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu Clubul Sportiv Scolar Sibiu, în vederea realizării obiectivelor educaționale.
- (2) Părinții/tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul/antrenorul grupei/grupelor pentru a cunoaște evoluția copiilor lor.
- (3) Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal sunt obligați, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.

Secțiunea a 2-a

Comitetul de părinți al grupei/grupelor Clubului Sportiv Scolar Sibiu

2. (1) Comitetul de părinți al grupei/grupelor se alege în fiecare an, în adunarea generală a părinților elevilor grupei/grupelor, convocată de profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor și care prezidează ședința.
 - (2) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți al grupei/grupelor are loc în prima jumătate a semestrului I al anului școlar.
 - (3) Comitetul de părinți al grupei/grupelor se compune din trei persoane: un președinte și doi membri.
 - (4) Profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe convoacă adunarea generală a părinților la începutul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar. De asemenea, profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe sau președintele comitetului de părinți al grupei pot convoca adunarea generală a părinților ori de câte ori este necesar.
 - (5) Comitetul de părinți al grupei/grupelor reprezintă interesele părinților elevilor în adunarea generală a părinților la nivelul unității de învățământ, în consiliul reprezentativ al părinților și în consiliul de administrație.
3. Comitetul de părinți al grupei/grupelor are următoarele atribuții:

a) sprijină unitatea de învățământ cu program sportiv suplimentar și profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe în activitatea de consiliere și de orientare socio- profesională sau de integrare socială a elevilor sportivi;

b) sprijină profesorul /antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe în organizarea și desfășurarea taberelor, cantonamentelor, activităților competiționale și a altor activități extrașcolare;

c) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de pregătire sportivă pentru elevii grupei/grupelor;

d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității de pregătire sportivă și a bazei materiale a unității de învățământ;

4. (1) Comitetul de părinți al grupei/grupelor ține legătura cu unitatea de învățământ prin profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe.

(2) Comitetul de părinți al grupei/grupelor poate propune, în adunarea generală, dacă se consideră necesar, o sumă minimă prin care părinții elevilor să contribuie la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ cu program suplimentar.

(3) Contribuția prevăzută la alin.(2) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, în niciun caz, exercitarea de către elevi a prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.

(4) Contribuția prevăzută la alin.(2) se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți, fără implicarea profesorului/antrenorului care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe. (5) Este interzisă implicarea elevilor în strângerea fondurilor.

(6) Profesorului/antrenorului îi este interzis să opereze cu aceste fonduri.

(7) Fondurile bănești ale comitetului de părinți se cheltuiesc la inițiativa acestuia sau ca urmare a propunerii profesorului/antrenorului sau a directorului, însușite de către comitet.

(8) Sponsorizarea grupei/grupelor sau a unității de învățământ nu atrage după sine drepturi în plus pentru anumiți elevi.

(9) Se interzice inițierea, de către Clubul Sportiv Scolar Sibiu sau de către părinți, a oricărei discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ÎN CLUBUL SPORTIV SCOLAR SIBIU

1. În scopul aplicării și respectării în cadrul instituției a normelor legale privind protecția, igiena și securitatea în muncă corespunzătoare condițiilor specifice în care se desfășoară activitatea, responsabilul cu protecția muncii va asigura instruirea tuturor persoanelor încadrate în muncă în ceea ce privește instructajul general și cel periodic; instructajul specific, la locul de muncă, va fi făcut de șefii de compartimente.

2. Instructajul se va efectua și pentru personalul nou angajat, cele transferate în instituție, cele detașate în cadrul instituției, pentru elevii și studenții care efectuează practica profesională în cadrul instituției, precum și pentru personalul delegat în interesul serviciului.

3. Conducerea școlii va asigura cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, și elevilor condiții normale de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică.

4. Comportarea personalului școlii și elevilor în caz de accidente la locul de muncă va fi următoarea:

- Toate accidentele în care au fost implicați vor fi aduse imediat la cunoștința conducerii școlii, indiferent dacă s-au petrecut în sediul instituției sau în afara acestuia;

- Accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal, precum și accidentul colectiv vor fi comunicate de îndată directorului sau înlocuitorului acestuia, responsabilului cu protecția muncii, Inspectoratului teritorial de muncă, precum și organelor de urmărire penală competente, potrivit legii.

5. În cazul unor calamități sau catastrofe se va acționa astfel:

- în cazul unui cutremur de magnitudine ridicată, personalul școlii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice, va opri alimentarea cu gaze a centralei termice și va proceda conform instrucțiunilor specifice acestui tip de calamitate;

- în cazul unei inundații majore a imobilului, personalul școlii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice, va opri alimentarea cu gaze a centralei termice, se va deplasa în zonele protejate împreună cu lucrările și echipamentele care pot fi salvate și va anunța Inspectoratul teritorial pentru situații de urgență;

- în cazul unui incendiu se vor lua primele măsuri de stingere de către personalul școlii și se va anunța Inspectoratul județean pentru situații de urgență; se va acționa pentru evacuarea elevilor și bunurilor, conform Planului de evacuare în caz de incendii dezbătut și afișat la fiecare clasă;

- în cazul unei explozii de proporții, indiferent de natura ei, va fi anunțat Inspectoratul Județean pentru situații de urgență și se va acționa pentru evacuarea personalului și bunurilor, conform planului de evacuare în caz de incendii.

- În cazul alarmării cu un atac terorist, va fi anunțată conducerea școlii, Serviciul Român de Informații și se va apela numărul de urgență “112”.

- În cazul stării de mobilizare sau război, măsurile imediate vor fi stabilite de către conducerea școlii în funcție de reglementările legale în vigoare.

6. În vederea prevenirii pagubelor produse lucrărilor și bunurilor, aparținând școlii sau salariaților ei, se vor lua următoarele măsuri:

- lucrările vor fi păstrate în afara orelor de serviciu în dulapuri, corpuri suspendate sau mape de plastic;

- ușile birourilor vor fi încuiate în timpul serviciului dacă în biroul respectiv nu se mai află nici o persoană, precum și în afara orelor de program;

- în caz de calamitate sau catastrofe se vor lua măsurile corespunzătoare pentru salvarea cât mai repede a acestora;

REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂROR FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII ÎN CLUBUL SPORTIV SCOLAR SIBIU

1. Libertatea muncii este garantată prin Constituție, dreptul la muncă nu poate fi îngrădit. Orice persoană este liberă în alegerea locului de muncă și a profesiei, meseriei sau activității pe care urmează să o presteze. Nimeni nu poate fi obligat să muncească sau să nu muncească într-un anumit loc. În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii. Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență sau activitate sindicală este interzisă.

2. Orice salariat care prestează o muncă beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale fără nicio discriminare. Tuturor salariaților care prestează o muncă le sunt recunoscute dreptul la plata egală pentru muncă egală, precum și dreptul la protecția datelor cu caracter personal.

3. Relațiile de muncă se bazează pe principiul consensualității și al bunei credințe. Pentru buna desfășurare a relațiilor de muncă, participanții la raporturile de muncă se vor informa și se vor consulta reciproc în condițiile legii.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CLUBULUI SPORTIV SCOLAR SIBIU ȘI ALE SALARIAȚILOR

Drepturi și obligații ale Clubului Sportiv Scolar Sibiu

1. În scopul organizării eficiente a muncii și întăririi ordinii și disciplinei în toate sectoarele de activitate, Clubului Sportiv Scolar Sibiu are, în principal, următoarele drepturi:

- să stabilească organizarea și funcționarea proprie;
- să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în funcție de natura postului ocupat în condițiile legii;
- să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru fiecare salariat în parte, sub rezerva legalității și în conformitate cu atribuțiile de serviciu ale angajaților, stabilite prin fișa postului;
- să exercite în permanență controlul asupra modului de îndeplinire de către fiecare salariat a sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- să constate savârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- să aplice sancțiunile corespunzătoare potrivit legii;
- să stabilească obiectivele de activitate individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- să evalueze periodic activitatea personalului didactic, didactic auxiliar în conformitate cu prevederile legale și cu procedurile interne.

2. Clubului Sportiv Scolar Sibiu îi revin, în principal, următoarele obligații:

- asigurarea conduitei corecte față de toți salariații;
- respectarea principiului nediscriminării și înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- garantarea siguranței muncii – securității și sănătății în muncă;
- garantarea aplicării tuturor prevederilor legale în materia dreptului muncii și asigurarea informării salariaților despre aceste proceduri;
- garantarea asigurării procedurii de soluționare a cererilor sau reclamațiilor salariaților în conformitate cu prevederile contractului colectiv de muncă și a legislației în vigoare;
- asigurarea permanentă a condițiilor tehnice și organizatorice, precum și a condițiilor corespunzătoare de muncă;

- informarea salariaților asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- informarea salariaților asupra datei la care contractul individual de muncă urmează să-și producă efectele, a naturii contractului individual de muncă, duratei concediului anual de odihnă, condițiilor de acordare a preavizului și duratei acestuia, a salariului de bază și altor elemente constitutive ale salariului, precum și a datei plății salariului, a duratei normale a muncii, locului de muncă, a atribuțiilor și răspunderilor fiecăruia; a programelor individualizate de muncă și de lucru;
- acordarea tuturor drepturilor ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- consultarea cu sindicatul în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele salariaților;
- plata tuturor contribuțiilor și impozitelor aflate în sarcina sa, precum și reținerea și virarea contribuțiilor și impozitelor datorate de salariați, în condițiile legii;
- asigurarea respectării normelor legale privind durata timpului de lucru și a celui de odihnă, precum și a condițiilor specifice, după caz, privind munca femeilor și a tinerilor;
- eliberarea, la cerere, a tuturor documentelor care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal ale salariaților, în afara cazurilor prevăzute de dispozițiile legale;
- plata salariilor înaintea oricăror alte obligații bănești.

Drepturi și obligații ale salariaților Clubului Sportiv Scolar Sibiu.

1. Conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 personalul Clubului Sportiv Scolar Sibiu are drepturi și îndatoriri care decurg din: Codul Muncii, Codul de etică, Contractul individual de muncă, Contractul colectiv de muncă, precum și din legislația în vigoare.
2. Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile legislației specifice.
3. Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.
4. Conform Legii nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, angajații, ca urmare a încheierii contractului individual de muncă, au, în principal, următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul la pauza de masă, repausul zilnic și săptămânal;
- dreptul la zilele de sărbători legale și la concediu de odihnă anual; - dreptul la demnitate în muncă;
- dreptul la egalitate de șanse și de tratament, respectiv:

a) dreptul la venituri egale pentru muncă de valoare egală;

b) dreptul la informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;

c) dreptul la promovare la orice nivel ierarhic și profesional în condițiile legii;

d) dreptul la condiții de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă;

e) dreptul la măsuri de protecție și asigurări sociale;

f) drepturi egale pentru femei și bărbați.

- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul de acces la formarea profesională;
- dreptul la informare și consultare;
- dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului în muncă;
- dreptul la protecție în caz de concediere;
- dreptul de a participa la acțiuni colective organizate în condiții legale;
- dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- alte drepturi prevăzute de lege sau de contractul colectiv de muncă.

5. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- să respecte strict programul de lucru;
- să îndeplinească întocmai și la timp atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;
- să respecte disciplina muncii, ordinea și curățenia la locul de muncă;
- să apere bunurile Clubului Sportiv Sibiuan indiferent de localizarea acestora;
- să informeze conducătorul locului de muncă despre orice situație perturbatoare sau generatoare de prejudicii;
- să promoveze raporturile colegiale și menținerea comportării corecte în cadrul relațiilor de muncă;
- să anunțe clubul în situația în care beneficiază de concediu medical, din prima zi de incapacitate de muncă;
- să folosească utilajele, mașinile, instalațiile încredințate la parametrii de funcționare menționați în documentația tehnică și în condiții de deplină siguranță;
- să gospodărească cu grijă materiile prime, materialele, combustibilii și energia, înlăturând orice neglijență în păstrarea și administrarea bunurilor materiale;
- să se asigure, atunci când este ultima persoană care părăsește încăperea, că toate instalațiile curente din dotare (instalații de alimentare cu apă, instalații electrice, instalații de gaz etc.) se află

în stare de nefuncționare;

- să respecte cu strictețe normele de sănătate și securitate a muncii și cele privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru, de prevenire a incendiilor sau a oricăror situații care ar putea pune în primejdie clădirile, instalațiile, viața, integritatea corporală sau sănătatea unor persoane;

- să nu utilizeze echipamentul de lucru sau de protecție, precum și dotările instituției în interes personal;

- să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul Intern, în Contractul individual de muncă, precum și în fișa postului;

- să respecte principiile imparțialității și nediscriminării; salariații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios, sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor specifice postului;

- să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

- salariații sunt obligați ca, în cadrul relațiilor de serviciu, să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în contact, prin natura relațiilor de serviciu,

- salariații sunt obligați să folosească cu eficiență timpul de lucru și dotările instituției pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu specifice postului;

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR

1. Salariații pot adresa unității, în nume propriu, cereri sau reclamații individuale privind încălcarea drepturilor lor prevăzute în Contractul individual de muncă sau în Contractul colectiv de muncă.

2. Pentru soluționarea temeinică și legală a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, unitatea dispune numirea unor comisii la nivelul fiecărei facultăți și departament, printr-o decizie a directorului, care să cerceteze și să analizeze detaliat toate aspectele sesizate.

3. În termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea cererii sau reclamației individuale a salariatului, pe baza raportului comisiei, comunică în scris răspunsul către petiționar.

- În răspuns se indică, în mod obligatoriu, temeiul legal al soluției adoptate.

- Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale salariatului nu se iau în considerare.

ABATERILE DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNILE APLICABILE

Clubul Sportiv Scolar Sibiu, în calitate de angajator dispune de prerogativa disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, Regulamentul intern, Contractul individual de muncă sau Contractul colectiv de muncă aplicabil, dispozițiile fișei postului, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Disciplina muncii este o condiție indispensabilă în fiecare unitate, în vederea asigurării desfășurării activității în condiții de eficiență. **ABATERILE DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNILE** conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 aplicabile personalului didactic.

REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ

1. Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce la revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției, conform legii.

2. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevăzut în aliniatul anterior cu gravitatea abaterilor sunt:

a. observație scrisă,

b. avertisment,

c. diminuarea salariului de bază cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1- 6 luni,

d. suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control,

e. destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ, f. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

MODALITĂȚI DE APLICARE A ALTOR DISPOZIȚII

LEGALE ȘI CONTRACTUALE SPECIFICE

Pentru asigurarea aplicării tuturor dispozițiilor legale în domeniul relațiilor de muncă, la nivelul instituției funcționează următoarele principii:

- a. permanenta informare a conducerii despre aparițiile sau modificările cadrului legal în domeniul relațiilor de muncă;
- b. imediata informare, sub semnătură de luare la cunoștință, a salariaților despre noile reglementări în domeniul relațiilor de muncă și mai ales a sancțiunilor specifice;
- c. imediata aplicare a normelor legale ce implică modificări ale regimului relațiilor de muncă la nivelul unității;
- d. însușirea și aplicarea tuturor normelor legale incidente față de specificul activității unității.

DISPOZIȚII FINALE

1. Conducerea unitatii, directorii și șefii de catedre au obligația de a prelucra prevederile prezentului Regulament Intern privind drepturile și obligațiile angajaților.

Salariații trebuie să probeze însușirea prevederilor prezentului regulament prin semnarea procesului verbal întocmit cu ocazia instruirii.

2. Pentru un angajat care la data prelucrării Regulamentului Intern privind drepturile și obligațiile personalului lipsește, aducerea la cunoștință se va face în prima zi de la reluarea activității de către conducătorul locului de muncă, urmând ca procesul-verbal să urmeze aceeași procedură enunțată anterior. Pentru noii angajați, prelucrarea Regulamentului Intern privind drepturile și obligațiile personalului se va face în prima zi de activitate în cadrul unității, de către șeful locului de muncă, urmând procedura de mai sus.

Director ,

Prof.NEGRU PETRU LUCIAN

Reprezentant sindicat,

Prof.Spinu Bogdan

Nota:

Prezentul Regulament de Ordine Interioara (ROI) intra in vigoare incepand cu